

AUDITIEREGLEMENT KOOR VAN DE NATIONALE OPERA & BALLET 2023

Reglement:

De in dit reglement opgenomen bepalingen zijn tot stand gekomen in overleg met de koorleiding en de auditiecommissie DNO.

Dit reglement geldt voor de audities gehouden in 2023 voor de uitbreiding van het huiskoor van DNO. Na afloop van de auditieronde wordt het proces geëvalueerd.

Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen tot stand komen in overleg tussen de koorleiding en de auditiecommissie.

Definities:

Werkgever	De Nationale Opera & Ballet (DNO&B)
Directie	De algemeen directeur DNO&B en de directeur opera
Koordinator	De artistiek leider van het koor
Koorleiding	De koordinator en de koormanager, of plaatsvervangend de zakelijk leider van de opera
OC-koor	Een uit en door de koorleden gekozen vertegenwoordiging, als onderdeel van de OR van DNO
Huiskoor	Het koor van DNO bestaande uit leden met een vaste aanstelling
Extra koor	Het koor van DNO bestaande uit leden met een tijdelijke aanstelling
Auditiecommissie DNO	Een uit en door het koor gekozen vertegenwoordiging van minimaal een huiskoorlid uit iedere stemgroep
Auditiecommissie hoofdronde	Auditiecommissie samengesteld voor de hoofdronde, bestaande uit de auditiecommissie DNO, aangevuld met functionarissen uit de artistieke staf van DNO
Stemgroep	Het DNO koor is ingedeeld in vier stemgroepen (sopranen, alt, tenoren, bassen/baritons)
Auditieprocedure	De volledige procedure zoals beschreven in dit reglement.

A. Beschikbare plekken

In deze auditieronde wordt geworven voor onderstaande posities. Het gaat om posities in het huiskoor, in principe fulltime, met ingang van het seizoen 2023-2024. Aanmeldingen voor andere stemgroepen worden in deze auditieronde niet in behandeling genomen.

- 2^e sopranen 3
- 2^e alt 1
- 1^e tenor 1
- 2^e tenor 2
- 2^e bas 3

B. Auditieprocedure

De auditieprocedure bestaat uit vier rondes. Alle rondes zijn besloten.

1. Dossier

- Schriftelijke beoordeling auditant door koordirigent en assistent koordirigent op basis van cv en auditieformulier.
- In deze ronde kunnen de volgende kwalificaties toegekend worden:
 - Geschikt voor ronde 2.
 - Niet geschikt voor medewerking.
- NB: Leden van het extra koor van DNO moeten kenbaar maken dat ze willen solliciteren door het insturen van een motivatie en cv, maar worden automatisch toegelaten tot ronde 2.

2. Aria

- De auditant stuurt na uitnodiging voor deelname aan deze auditieronde een lijst met vijf stukken toe. Tenminste drie stukken moeten opera-aria's zijn uit verschillende stijlperiodes en in verschillende talen.
- De auditant zingt in principe één stuk van de ingestuurde lijst, naar eigen keuze.
- De auditant zingt deze ronde anoniem, achter een scherm.
- De auditiecommissie kan in deze ronde de volgende kwalificaties toekennen:
 - Geschikt voor ronde 3.
 - Niet geschikt voor medewerking.

3. Ensemblezang

- De auditant begint deze ronde met een stuk van de ingestuurde lijst, op vraag van de auditiecommissie.
- De auditant zingt vervolgens een van tevoren toegestuurd ensemblestuk samen met drie leden van het huiskoor.
- De auditiecommissie kan in deze ronde de volgende kwalificaties toekennen:
 - Geschikt voor de hoofdronde.
 - Niet geschikt voor de hoofdronde, maar wel geschikt voor het extra koor.
 - Niet geschikt voor medewerking.

4. Hoofdronde

- De auditant zingt deze ronde een of meerdere stukken, afkomstig uit de ingestuurde lijst.
- De auditiecommissie hoofdronde kan in deze ronde de volgende kwalificaties toekennen:
 - Geschikt voor huiskoor DNO.
 - Geschikt voor huiskoor DNO, maar geen beschikbare plek bij koor.
 - Niet geschikt voor huiskoor DNO, maar wel geschikt voor het extra koor.

C. Succesvolle hoofdronde

- Na een succesvolle hoofdronde volgt er een afsluitend HR-gesprek tussen de auditant en de koorleiding waarin o.a. de arbeidsvoorwaarden besproken worden.
- Auditanten die de hoofdronde met succes voltooien krijgen in principe een jaarcontract als huiskoorlid DNO.
- In dit proefjaar wordt door de koorleiding het functioneren (in al zijn facetten) van het betreffende koorlid na een periode van zes maanden besproken. Als er aanmerkingen zijn van een koorlid op zijn proefjaar wordt dit via de voorzitter van de auditiecommissie DNO besproken met de koorleiding.
- Voor het aflopen van het proefjaar wordt er een nieuwe hoofdronde auditie gedaan, in aanwezigheid van de auditiecommissie.
- Op basis van het functioneren tijdens het proefjaar en het advies van de auditiecommissie over deze laatste hoofdronde, wordt de directie geadviseerd over een aanstelling voor onbepaalde tijd. De eindbeslissing ligt bij de directeur DNO, ook als het advies van de auditiecommissie verdeeld is.

D. Samenstelling auditiecommissie

De samenstelling, zittingsduur, kandidaatstelling, verkiezing en taakomschrijving en functionering van de DNO-auditiecommissie staat beschreven in het document *Auditiecommissie reglement van het koor van de Nederlandse opera*, dd. 18-05-2013. De betreffende bepalingen worden bijgevoegd bij dit document (*Bijlage bij auditiereglement 2023*).

De auditiecommissie bestaat bij ronde 2 & 3 uit:

- De koordirigent (voorzitter), of indien afwezig een door de directie, in overleg met de koorleiding en de auditiecommissie DNO aangewezen vervanger;
- De auditiecommissie DNO, minimaal een lid van het huiskoor per stemgroep;
- Koormanager of een door de directie, in overleg met de koorleiding en de auditiecommissie aangewezen vervanger (verslaglegging en telling, zonder stemrecht);
- Één lid van de OC-koor als waarnemer (ook als één van de leden van de auditiecommissie tevens lid is van de OC-koor, zonder stemrecht).

De auditiecommissie hoofdronde bestaat bij ronde 4 uit:

- De koordirigent (voorzitter);
- De chef-dirigent van DNO of een aangewezen vervanger;
- De directeur opera;
- Een extern deskundige, in overleg met de koorleiding en de auditiecommissie gekozen;
- Hoofd artistieke zaken DNO;
- De auditiecommissie DNO (zonder stemrecht);
- Zakelijk leider van het koor of een door de directie, in overleg met de koorleiding en de auditiecommissie aangewezen vervanger (verslaglegging en telling, zonder stemrecht);

- Één lid van de OC-koor als waarnemer (ook als één van de leden van de auditiecommissie tevens lid is van de OC-koor, zonder stemrecht).

E. Algemene bepalingen

- Audities dienen te worden afgenomen bij iedere zanger die bij het koor van DNO wil werken.
- Onvolledig ingevulde aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
- DNO zal zich inspannen om de verschillende auditierondes snel op elkaar te laten volgen.
- Uiterlijk twee weken voor de eerste auditieronde krijgen toegelaten auditanten bericht over het tijdstip van hun auditie. Dit tijdstip kan niet worden gewijzigd.
- Auditanten worden na afloop van de verschillende rondes zo snel mogelijk op de hoogte gebracht van het advies van de auditiecommissie. In het geval van een hoofdronde gebeurt dit mondeling, in andere gevallen kan dit ook schriftelijk.
- Een toelichting op de beslissing en feedback op de auditie kunnen per mail opgevraagd worden. De beslissingen van de auditiecommissie zijn niet vatbaar voor discussie.
- Tijdens de audities is de assistent koordirigent aanwezig voor begeleiding.
- De auditanten dienen – met uitzondering van de ensemblezang in ronde 3 – zelf voor de bladmuziek te zorgen.
- Na een hoofdronde wordt opnieuw een kwalificatie gegeven om vast te stellen of de auditant bij een volgende auditie meteen weer aan de hoofdronde mee mag doen.
- Gesprekken tussen koordirigent en auditant over een auditie vinden uitsluitend plaats in het bijzijn van een lid van de auditiecommissie DNO, (bij voorkeur uit dezelfde stemgroep) en het koormanagement.
- Alles wat in en met de auditiecommissie besproken wordt ten aanzien van de auditanten en extra koorleden is strikt vertrouwelijk. Deze vertrouwelijke gegevens mogen niet verder worden verspreid binnen of buiten de organisatie.
- Door te solliciteren verklaart de auditant zich akkoord met de bepalingen van dit reglement.
- In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist DNO.